

# E. INFANTIL NORMATIVA





## Horario escolar

| NIVEL        | ENTRADA MAÑANA | SALIDA MEDIODÍA | ENTRADA TARDE | SALIDA TARDE |
|--------------|----------------|-----------------|---------------|--------------|
| HH 3<br>URTE | 09:20          | 12:55           | 15:10         | 16:45        |
| HH 4<br>URTE | 09:20          | 13:00           | 15:10         | 16:50        |
| HH 5<br>URTE | 09:15          | 13:05           | 15:15         | 16:55        |

*\*Los miércoles por la tarde no hay clase.*



## Servicios escolares

\* Los miércoles, el alumnado del servicio de comedor serán recogido a las 14:50 h, por las puertas blancas centrales.

\* Servicio de acogida - En las aulas de 1º ciclo.

- S. de acogida mañanas (07:30-09:00)- destinado las etapas de E. Infantil y Primaria.
- S. de acogida miércoles tarde (15:00-17:00) – destinado al alumnado de 1º ciclo y 3 años.



## Vestuario

- ❖ El alumnado acudirá provisto de una **bata azul de cuadros con el escudo del colegio impreso y deberá aparecer el nombre del alumno,-a**. También tendrá una cinta cosida para poder colgarla.
- ❖ Los niños/as van siendo cada vez más autónomos, pero siguen necesitando nuestro apoyo y supervisión, por eso, agradecerán vuestra ayuda en su proceso de independencia si:
  - ❖ Vienen al colegio con **calzado cómodo, sin cordones** y con el nombre puesto.
  - ❖ No traen **cinturones, petos, ni tirantes**.
  - ❖ En invierno no traen **guantes, gorros, bufandas y paraguas**.
- ❖ Todos los abrigos, chamarras, gabardinas, impermeables, jerséis, chándal, zapatillas, etc. que el alumnado traiga al centro, deberán disponer de una **cinta** para colgar y estar identificados **con su nombre**.
- ❖ El alumnado no traerá juguetes al colegio ni accesorios tales como pulseras, anillos, cadenas,. El colegio no se responsabilizará de la pérdida de dichos objetos.
- ❖ Los días en los cuales haya sesión de **psicomotricidad** o una **salida cultural** será obligatorio el uso del **chándal del colegio y zapatillas sin cordones (todo marcado con el nombre)**.

- ❖ También deberán entregarse el primer día de clase 2 fotografías tamaño carné del alumno,-a con su nombre y apellidos.
- ❖ Un saco de ropa de cambio que contendrá ropa interior, pantalón, camiseta y calcetines (todo marcado con el nombre)
- ❖ El alumnado que utilice el servicio de comedor deberá traer:
  - ❖ Una bata para uso del comedor de cuadros verdes o diferente a la del aula (nombre).



## Aspectos sanitarios

**Si el niño,-a es alérgico.-a a algún alimento, medicamento o sustancia o presenta alguna necesidad médica concreta, debéis comunicárselo al profesorado para poner en marcha el protocolo de actuación correspondiente.**

- ❖ Un alumno,-a enfermo,-a no puede asistir al centro, ni cuando se sospeche que se encuentra en periodo de incubación, ni afectado de conjuntivitis. En caso de que enfermara durante su estancia en el centro, se avisará a su familia para que sea recogido a la mayor brevedad posible por esta misma o por la persona autorizada.
- ❖ Cuando un niño,-a necesite un medicamento de cualquier tipo se deberá firmar la autorización correspondiente. No se administrarán medicamentos homeopáticos.
- ❖ El alumnado debe acudir al centro cuidando las medidas higiénicas y sanitarias necesarias (uñas, pelo...).

**NUEVA NORMATIVA SANITARIA  
CONSULTAR PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19**

**Es muy importante que los números de teléfono de contacto que se proporcionen estén siempre operativos y actualizados en la Secretaría del centro.**



## Recogida de alumnado

- ❖ Se recomienda que sea la misma persona la que venga a recoger al niño,-a a diario.
- ❖ EN CASO de que deba ser recogido por alguna persona desconocida para el profesorado, la madre, padre, o tutor legal y sólo ellos, deberán informar de este hecho al colegio de forma oral, vía educamos o firmando la autorización correspondiente.
- ❖ En caso contrario el alumnado permanecerá bajo el cuidado del personal del centro, hasta que se presente una persona debidamente autorizada.

**Para favorecer el buen funcionamiento escolar pedimos puntualidad tanto en las entradas como en las salidas.**



## Comunicación familia- centro

- ❖ La principal vía de comunicación será la **plataforma Educamos**:
  - ❖ Para poder intercambiar mensajes con profesorado.
  - ❖ Para recibir circulares informativas.
  - ❖ Para justificar las faltas de asistencia y/o retrasos.
- ❖ A la hora de enviar un mensaje, será necesario indicar en el asunto del mismo, nombre y apellidos del niño,-as + aula
- ❖ El centro entregará trimestralmente un **informe a las familias sobre el proceso de aprendizaje** del alumno,-a.
- ❖ Durante el curso se realizarán varias reuniones, unas de carácter general y otras a nivel individual con la tutora del alumno,-a.
- ❖ Durante todo el curso, en cualquier momento, la familia puede solicitar reunión con el profesorado de su hijo,-a.
- ❖ **Resolución de conflictos** - Para resolver cualquier problema o duda contactad, en primer lugar, con la **tutora**. En caso de necesidad, con **coordinación** y por último con **dirección**.



## Actividades especiales

- ❖ Se comunican a las familias a lo largo del curso a través de circulares en las que se detallará toda la información.
- ❖ Pediremos en su momento familias voluntarias a través de mensaje por la plataforma.
- ❖ Quien desee celebrar el **cumpleaños** de su hijo,-a en el aula puede traer una caja de galletas surtidas (No se repartirán golosinas ni invitaciones de cumpleaños).
- ❖ Los cumpleaños de verano se celebrarán en el mes de junio en una única merendola conjunta.

# HAUR HEZKUNTZA ARAUTEGIA





## Eskolako ordutegia

| MAILA     | GOIZEKO SARRERA | EGUERDIKO IRTEERA | ARRATSALDEKO SARRERA | ARRATASALDEKO IRTEERA |
|-----------|-----------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| HH 3 URTE | 09:20           | 12:55             | 15:10                | 16:45                 |
| HH 4 URTE | 09:20           | 13:00             | 15:10                | 16:50                 |
| HH 5 URTE | 09:15           | 13:05             | 15:15                | 16:55                 |

*\*Asteazken arratsaldeetan ez dago klaserik.*



## Eskolako zerbitzuak

\* Asteazkenero, jantoki zerbitzua erabiltzen duten umeak 14:50etan aterako dira, erdiko ate zurietatik.

\* **Harrera zerbitzua – 1. Zikloko geletan**

- **Goizeko Harrera zerbitzua (07:30-09:00)** - Haur eta Lehen Hezkuntzako ikasle guztientzat
- **Asteazkeneko Harrera zerbitzua (15:00-17:00)** - 1. Zikloko eta 3 urtetako ikasleentzat, soilik.



## Arropa

- ❖ Ikasleriak, gelan, **ikastetxeko ezkutua eta izena jarrita duen koadrodun mantal urdina** erabiliko du.
- ❖ Umeak gero eta autonomoagoak dira baina prozedura honetan, bere familia eta irakasleen laguntza eta euskarria behar izango dute. Nola lagundu?
  - ❖ Lokarrik ez duten oinetako erosoak ekartzen.
  - ❖ Ez ekartzen gerrikorik, petorik ezta tiranterik ere
  - ❖ Neguan eskularruak, txanoa, tapuka eta euritakoa debekatuta daude.

- ❖ Ikasleriak eskolara ekartzen dituen beroki, txamarra, gabardina, jertse, txandal, zapatilek, ... **eskegitzeko zinta eta izena** izan behar dituzte (aldizka berrikusi).
- ❖ Ikasleriak ezin du ez jostailurik ezta baliodun gauzarik eskolara ekarri; ikastetxea ez da arduratuko zerbait galtzen bada.
- ❖ Psikomotrizitate saioa dagoen egunetan eta txangoetan hurrek **eskolako txandala eta lokarrik gabeko zapatilak** ekarri behar dituzte jantzita.

❖ Klaseko lehenengo egunean, ikasleek 2 argazki ekarri behar izango dituzte, izena zein abizenak idatzita.

❖ Poltsa bat ekarri behar du (oihalezko zaku bat). Zakuaren barruan gauza hauek ekarri behar dituzue: barruko arropa, prakak, kamiseta eta galtzerdiak.

❖ Jantoki-zerbitzua erabiltzen duen ikasleariak ekarri behar izango du:

❖ Mantala berdea (izena jarrita)



## Osasun aspektuak

**Umeak edozein elikagai, botika edota substantziari alergiarik edo osasun beharra berezirik izatekotan, irakaslegoari esan behar diozue dagokion protokoloa abiarazteko.**

❖ Gaixorik dagoen haur bat ezin da eskolara etorri, ezta ere gaisotasuna inkubazio aldian badago, edo **konjuntibitisa** badu. Haurra eskolan dagoela gaixotzen bada, gurasoak abisatu dira haurra lehen bait lehen jaso dezaten. Gurasoak ez etortzekotan baimendutako pertsona bat etorriko da.

❖ Haur batek denboraldi zehatz batean edozein botika hartu behar badu, gurasoek baimena bete behar izango dute. Botika homeopatikorik ez dugu emango

❖ Umeak higie-neurriak zainduz etorriko dira eskolara (atzazalak, ilea...)

**Ikastetxean utzitako telefono zenbakiak beti eskuragarri eta Idazkaritzan eguneratuta egotea oso garrantzitsua da.**

**OSASUN ARAUTEGI BERRIA  
KONTSULTATU COVID-19 KONTINGENTZIA-PLANA**



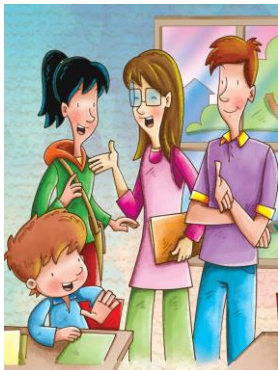
## Ikasleriaren batzea

❖ Haurren bila beti pertsona bera etortzea gomendatzen dugu.

❖ Pertsona ezezagun batek haurra jaso behar badu **gurasoek edo tutore legalak** eskola abisatu beharko dute (ahoz edo baimena sinatuz).

❖ Hau ez bada honela egiten, haurra eskolaren zaintzapean egongo da baimendutako norbait etorri arte.

**Eskolako funtzionamendu egokia mantentzeko, sartzeko eta ateratzeko orduetan puntualtasuna eskatzen dizuegu.**



## Eskola eta familien arteko komunikazioa

- ❖ Komunikatzeko bide nagusia Educamos plataforma izango da:
  - ❖ Irakasleriari mezuak bidaltzeko.
  - ❖ Zirkularrak jasotzeko.
  - ❖ Ez etortzeak edo atzerapenak justifikatzeko.
- ❖ Mezua bidaltzekotan A la hora de enviar un mensaje, será necesario indicar en el asunto del mismo, nombre y apellidos del niño,-as + aula

- ❖ Eskolan, hiruhilabetero, **haurren ikas prozesuari buruzko txosten bat** emango da.
- ❖ Kurtsoan zehar hainbat batzar egingo dira: orokorrak, eta bakarkakoak. Irakaslegoari **oharrak bidaltzeko educamos plataforma edo oharrak** erabiliko ditugu.
- ❖ Kurtsoan zehar, edozein momentuan, familiak ikaslearen irakasleriarekin bilera eska dezake.
- ❖ **Gatazken ebazpena - Arazoren bat konpontzeko** lehenengoz **tutorearekin** hitz egin, gero beharrezkoa baldin bada **koordinatzailearekin** edo azkenik **zuzendariarengana** jo.



## Ekintza bereziak

- ❖ Kurtsoan zehar, zirkularren bidez argibide osoa komunikatuko zaie familiei.
- ❖ Educamos plataformaren bidez, mezu bat bidaliko dizuegu zuen laguntza eskatzeko.
- ❖ Bere umearen urtebetetzea gelan ospatu nahi duenak, gailera kutxa bat ekar dezake. Ez dira banaduko gonbidapenik ezta gozokirik ere.
- ❖ Udako urtebetetzeak askari bakar batean ospatuko dira ekainean.}